

INTITULE DU POSTE : CONTRÔLEUR DE GESTION PROJET

MISSIONS & OBJECTIFS

- Élaborer et suivre les budgets prévisionnels du projet ;
- Assurer le suivi régulier des coûts, dépenses, recettes et marges du projet ;
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations et identifier leurs causes ;
- Mettre en place et suivre des tableaux de bord de gestion et des indicateurs de performance ;
- Participer à l'élaboration des prévisions financières et des atterrissages budgétaires ;
- Contrôler la bonne imputation et l'affectation des dépenses au projet ;
- Suivre la consommation des ressources : main-d'œuvre, matériaux, équipements, sous-traitance et autres charges ;
- Évaluer la rentabilité et la performance financière du projet ;
- Alerter la Direction et les responsables du projet sur les éventuels risques financiers et dépassements budgétaires ;
- Proposer des actions correctives visant à optimiser les coûts et améliorer la rentabilité ;
- Participer aux réunions de suivi et fournir aux responsables opérationnels les analyses nécessaires à la prise de décision ;
- Produire des reportings périodiques fiables à l'attention de la Direction ;
- Participer à l'amélioration des procédures et outils de contrôle de gestion.

Objectifs du poste

- Garantir une maîtrise optimale des coûts du projet ;
- Assurer le respect des budgets et objectifs financiers fixés ;
- Améliorer la rentabilité et les marges du projet ;
- Fournir à la Direction des informations fiables, pertinentes et disponibles dans les délais ;
- Anticiper les dérives budgétaires et mettre en œuvre des mesures correctives appropriées ;
- Contribuer à une meilleure prise de décision stratégique et opérationnelle ;
- Optimiser l'utilisation des ressources financières et opérationnelles de l'entrepris

ACTIVITES
ACTIVITES PRINCIPALES - Élaborer et suivre les budgets prévisionnels du projet ; - Assurer le suivi des coûts, des dépenses, des recettes et de la rentabilité du projet ; - Analyser les écarts entre les prévisions budgétaires et les réalisations ; - Identifier les causes des dépassements de coûts et proposer des actions correctives ; - Contrôler l'imputation et l'affectation des dépenses au projet ; - Suivre la consommation des ressources : main-d'œuvre, matériaux, équipements, sous-traitance et autres charges ; - Mettre en place et actualiser les tableaux de bord et indicateurs de performance du projet ; - Réaliser les prévisions financières et les atterrissages budgétaires ; - Produire les reportings périodiques destinés à la Direction et aux responsables de projets ; - Évaluer la rentabilité, les marges et la performance financière du projet ; - Alerter les responsables concernés sur les risques financiers et les dérives budgétaires ; - Participer aux réunions de suivi des projets et apporter les analyses nécessaires à la prise de décision ; - Proposer des mesures d'optimisation des coûts et d'amélioration de la performance financière ; - Participer à l'amélioration des outils, procédures et méthodes de contrôle de gestion.
ENVIRONNEMENT DU POSTE
RELATIONS HIERARCHIQUES - RATTACHEMENT HIERARCHIQUE (N+3) : Directeur Général - RATTACHEMENT HIERARCHIQUE (N+2) : Directrice Générale Adjointe

- RATTACHEMENT HIERARCHIQUE (N+1) : Responsable service contrôle de gestion
RELATIONS FONCTIONNELLES
- Tout le personnel ; - Entreprises partenaires de la Société ; - Toutes relations extérieures ;
Intérim :
MOYENS TECHNIQUES
- Moyens bureautiques et informatiques - Logiciels : Word, Excel,
CONDITIONS D'EXERCICE
- Respect des obligations de confidentialité ; - Poste à temps complet ; - Horaires réguliers - déplacements occasionnels

Diplôme : BAC+4/5	Ingénieur/Master en Audit et contrôle
--------------------------	---------------------------------------

COMPETENCES COMPORTEMENTALES	
Rigueur, précision, respect de la hiérarchie	
Discrétion, politesse, amabilité, bonne présentation	
Esprit d'équipe	
Sens de l'organisation, de la méthode	
Transparence vis-à-vis de la Direction et des agents	
Capacité à partager l'information	
Réactivité	
Capacité d'analyse	
Assidu et ponctuel	
Disponibilité	
Rapidité	